Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtante	CUI:	1782 91803 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [x]	Servicios Profesionales [ ]	

Número de Contrato:	029-687-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para La Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 68 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 68 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 68 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.

d) Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados de los años 2021, 2022, 2025 y 2026, por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

e) Apoyé en la reproducción de 15 documentos solicitados por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Agosto 2026

a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física de 70 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 70 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 70 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.

d) Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación.

e) Apoyé en la reproducción de 20 documentos localizados para la Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación.

Septiembre 2026

a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física de 50 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 50 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 50 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.

d) Apoyé en la alimentación de la base de datos de la documentación recibida en la Sección de Compras.

e) Apoyé en la Mesa de Entrada de la Sección de Compras de la Jefatura Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782 91803 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ]		

Número de Contrato:	029-687-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para La Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

b) Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y Recreación.

c) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

d) Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

e) Apoye con otras relacionadas a los servicios que presto.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física de 50 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 50 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 50 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.

d) Apoyé en la alimentación de la base de datos de la documentación recibida en la Sección de Compras.

e) Apoyé en la Mesa de Entrada de la Sección de Compras de la Jefatura Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)